

PV CYCLE Germany

Kundenbetreuer / Customer Service Officer

Düsseldorf

Dauerhaft

Wer wir sind

PV CYCLE wurde 2007 von und für die Photovoltaikindustrie gegründet und bietet heute Compliance- sowie Sammel- und Entsorgungsdienstleistungen im Zusammenhang mit der erweiterten Herstellerverantwortung für alle Produkte der Solarindustrie wie Photovoltaikmodule, elektrische und elektronische Geräte, Batterien und Verpackungen an

Die Compliance-Dienstleistungen für Solarmodule bestehen in der Organisation, dass jeder Hersteller oder Importeur die Verpflichtungen des Elektro- und Elektronikgerätegesetzes (ElektroG), des Batteriegesetzes (BattG) und des Verpackungsgesetzes (VerpackG) einhält.

Die Sammel- und Entsorgungsdienstleistungen bestehen in der Organisation der Logistik und des Recyclings..

PV CYCLE hat nationale Vertretungen in der ganzen Welt, darunter in Deutschland, Italien, Spanien, dem Vereinigten Königreich, Japan und in Partnerschaften.

Weitere Informationen finden Sie unter www.pvcycle.de. Sie können uns auch auf [YouTube](#), [Twitter](#) und [Facebook](#) finden.

Job-Zusammenfassung

Als Customer Service Officer sind Sie der erste Ansprechpartner des Kunden für alle Compliance-Anforderungen. Bei Bedarf stellen Sie die Verbindung zu Vertrieb, Logistik und Finanzen her. Sie sind kommunikativ, sprechen fließend Deutsch und Englisch und haben Spaß daran, Herausforderungen in Chancen zu verwandeln.

Sie verwalten allein und pünktlich die mit jedem Kunden verbundenen Verwaltungsaufgaben.

Wir suchen einen leidenschaftlichen Kandidaten mit Erfahrung und dem Willen, unsere Organisation als Referenz für die pünktliche Erledigung aller administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit den Verpflichtungen aus dem ElektroG, BattG und VerpackG für

Photovoltaikmodule, alle anderen elektrischen und elektronischen Geräte, Batterien und Verpackungen zu etablieren.

Sie arbeiten in erster Linie mit unserem deutschen Team und dem Leiter der Compliance-Abteilung in Brüssel zusammen.

Zuständigkeiten

Erste Anlaufstelle für alle Fragen zur Einhaltung der Vorschriften und zur Kundenverwaltung

1. Verantwortlich für die Verwaltung des Beitrittsprozesses von Kunden;
2. Verantwortlich für die täglich und monatlich wiederkehrenden Aufgaben im Zusammenhang mit den Compliance-Diensten, wie z. B. Verfolgung der monatlichen Berichterstattung an uns und Überprüfung der Daten auf unserer Plattform, Berichterstattung über eine externe Plattform, Berichterstattung an die Behörden, Verfolgung der Außenstände;
3. Pünktliche Erledigung aller administrativen Aufgaben für alle Kunden auf täglicher Basis;
4. Gewinnung von Kunden durch positive Werbung für unsere Dienstleistungen und unser Unternehmen, Beantwortung von Fragen und Behebung von Problemen, wenn diese auftreten
5. Lösen Sie Kundenanliegen und beantworten Sie Kundenfragen nach bestem Wissen und Gewissen und leiten Sie Probleme und Fragen gegebenenfalls an Ihre Kollegen weiter;
6. Bewahren Sie eine positive Einstellung und reagieren Sie ruhig auf Kundenbeschwerden;
7. Aufrechterhaltung eines hohen Maßes an Professionalität;

Qualifikationen

Wir freuen uns auf ein Treffen:

- Leidenschaftlicher, motivierter Kandidat mit nachgewiesenen Fähigkeiten, Kenntnissen und Erfahrungen im Kundenservice und der pünktlichen Erledigung von Verwaltungsaufgaben;
- Ausgeprägte analytische, organisatorische und persönliche Fähigkeiten;
- Ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten;
- Fähigkeit zur Prioritätensetzung und zum Multitasking;
- Kaufmännisches Gespür und Überzeugungskraft liegen Ihnen ebenso im Blut wie eine kundenorientierte Vision.
- Sie haben eine positive Einstellung und sehen eher Lösungen als Probleme.
- Sie arbeiten sowohl selbstständig als auch im Team.
- Sie fühlen sich in einem internationalen Kontext zu Hause.
- Von MS Office bis zu unserem ERP: Sie sind IT-schlau und finden sich schnell in neuer Software zurecht.

- Erfahrung in der Gestaltung und Produktion von Marketingmaterial, vor allem für interne Zwecke.
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit einer gemeinsamen Leitung und in funktionsübergreifenden Teams.
- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss (Master) oder eine einschlägige Berufserfahrung.
- Sprachen: fließend in Deutsch und Englisch; andere Sprachen sind ein großes Plus.

Was wir anbieten

- Eine angemessene Vergütung, die Ihrer Qualifikation entspricht.
- Ein dynamisches und multikulturelles Team mit 3 Kollegen in Düsseldorf und einer Reihe von Kollegen in Brüssel und in ganz Europa.
- Ein rasanten Arbeitsumfeld an der Schnittstelle zwischen erneuerbaren Energien und Kreislaufwirtschaft.
- Viele deutsche und internationale Kontakte.
- Mindestens 3 Tage pro Woche; über eine Vollzeitbeschäftigung kann gesprochen werden.
- Das Büro befindet sich in Düsseldorf.

Interessierte Bewerber sollten ein Anschreiben und ihren Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache per E-Mail an hr@pvcycle.org senden.

Bewerbungsschluss ist **Sonntag, der 14. Juli 2024 am 20:00.**

Die erste Runde des Auswahlverfahrens kann aus einer Online-Sitzung bestehen.

Die zweite Runde des Auswahlverfahrens besteht aus einem persönlichen Treffen.